

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

COLMUNDO LTDA es una sociedad comercial, regulada por las normas del Código de Comercio, Ley 222 de 1995, normas aplicables a las sociedades de responsabilidad limitada y por las cláusulas de sus estatutos sociales; conocida comercialmente como la agencia de viajes **COLMUNDO VIAJES**, cuyo objeto social se centra en las actividades de promoción, desarrollo y comercialización de la actividad turística nacional e internacional, reglamentadas para este tipo de establecimientos por la corporación nacional de turismo en Colombia. La agencia de viajes **COLMUNDO VIAJES**, presta servicios de intermediación, organización de paquetes o programas de viajes en el territorio nacional e internacional y asesoramiento a los viajeros conforme los paquetes ofrecidos.

Por lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la Ley estatutaria 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como las demás normas complementarias, **COLMUNDO LTDA**, informa su política de tratamiento de datos personales en los siguientes términos:

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Responsable del tratamiento de datos en la presente Política es la sociedad **COLMUNDO LTDA.**, identificada con NIT. 890.330.917-3, con matrícula mercantil No. 02106018, renovada en la Cámara de Comercio de Bogotá y registro nacional de turismo (RNT) vigente; con domicilio principal en la Calle 127 #7B-65 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.

Para efectos de esta Política, los interesados pueden contactarse a través del correo electrónico asesorcounter1@colmundoviajes.com y visitar el sitio web de la agencia <http://www.colmundoviajes.com/>

2. MARCO NORMATIVO

El marco normativo en el que se funda la presente Política, y que debe seguir **COLMUNDO LTDA** para procurar por el adecuado tratamiento de los datos de los Titulares, es el siguiente:

- a. Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20
- b. Ley 1266 de 2008
- c. Ley 1581 de 2012
- d. Decreto 1377 de 2013

3. OBJETIVO

La presente Política de Tratamiento de Datos tiene el fin de establecer las directrices para el tratamiento de los datos personales de los usuarios, empleados, contratistas y proveedores de

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

COLMUNDO LTDA en cumplimiento de la legislación colombiana vigente en materia de protección de datos.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La política será aplicable a los datos personales registrados en cualquiera de nuestras bases de datos sea física o digital, que los haga susceptibles de tratamiento de información y que se encuentren en poder de **COLMUNDO LTDA.**, en su condición de responsable y/o encargada del tratamiento.

COLMUNDO LTDA., será Responsable del tratamiento de datos personales y, en tal virtud, podrá recolectar, almacenar, usar los datos suministrados y especialmente protegidos, tales como nombres, dirección de domicilio, correo electrónico, número celular, fecha de nacimiento, firma, fotografías, entre otros; y datos sensibles como información de condiciones de salud y datos biométricos; estos datos únicamente serán usados para fines determinados en el objeto social y políticas de la agencia. Por consiguiente no serán tratados con fines distintos a los establecidos en los estatutos de la agencia de viajes, la Constitución Política de Colombia (Artículo 15 y 20), las disposiciones de la ley 1266 de 2008, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y cualquier otra norma complementaria en materia de protección de datos personales.

5. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

5.1. Aviso de privacidad

Es la comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, cuyo propósito es informar al Titular, sobre la existencia de una Política de tratamiento de datos personales que le será aplicable en el proceso de tratamiento de su información.

5.2. Autorización

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

5.3. Base de datos

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

5.4. Consultas

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos del Responsable del tratamiento de datos. El

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberá suministrar a aquellos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

5.5. Dato personal

Se refiere a la información de las personas naturales (identificadas o identificables), relativa tanto a su identidad (nombre y apellidos, domicilio, filiación, etc.) como a su existencia y ocupaciones (estudios, trabajo, etc.).

5.6. Dato Público

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

5.7. Dato Semiprivado

Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.

5.8. Dato Privado

Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

5.9. Datos sensibles

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación Política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

5.10. Encargado del tratamiento

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.

5.11. Habeas Data

Es el derecho fundamental que tiene toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normas aplicables.

5.12. Reclamación

Requerimiento del Titular de los datos personales dirigido al Responsable o Encargado del Tratamiento con el objeto de corregir, actualizar o suprimir datos personales. También puede tener el objeto de advertir una violación a los deberes de los Responsables y Encargados del Tratamiento.

5.13. Responsable del Tratamiento:

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

5.14. Titular

Se trata del usuario, proveedor, contratista o empleado cuyos datos serán tratados por el Responsable del Tratamiento.

5.15. Tratamiento

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión, entre otras.

5.16. Transferencia

La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

5.17. Transmisión

La transmisión de datos personales implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia y tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

6. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, **COLMUNDO LTDA** aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento de los datos personales:

- a) PRINCIPIO DE LEGALIDAD:** el tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

- b) PRINCIPIO DE FINALIDAD:** el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

En lo correspondiente a la recolección de datos personales, **COLMUNDO LTDA** se limitará a aquellos datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad con la cual fueron recolectados o requeridos, deberán informar al titular el motivo por el cual se solicita la información y el uso específico que se le dará a la misma.

- c) PRINCIPIO DE LIBERTAD:** el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- d) PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- e) PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- f) PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

- g) PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** la información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- h) PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de esta.

7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.

El tratamiento de los datos personales regulado en esta Política tendrá como finalidad principal facilitar y permitir la intermediación comercial realizada por **COLMUNDO LTDA** entre los prestadores de servicios turísticos (aerolíneas, hoteles, servicios conexos) y los Titulares, garantizando un adecuado tratamiento. Asimismo, en cuanto a los proveedores, contratistas y empleados de **COLMUNDO LTDA.**, el tratamiento de sus datos tendrá como fin permitir el desarrollo del objeto social de esta y de los vínculos legales que se generen entre aquellos. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para las siguientes finalidades:

- a. **Prestación de servicios turísticos:** gestión de reservas, paquetes de viaje, alojamientos, transporte y servicios similares ofrecidos por la agencia de viajes y relacionados con la actividad turística nacional e internacional.
- b. **Intermediación con prestadores de servicios turísticos:** transmitir y/o transferir los datos personales necesarios con aerolíneas, hoteles y demás operadores turísticos para la efectiva prestación de los servicios adquiridos por el Titular a través de la agencia de viajes.
- c. **Gestión administrativa:** tratamiento de los datos para realizar todo proceso de facturación, cobro, asistencia técnica a los usuarios y cualquier otra gestión interna de la agencia, relacionada con su objeto social.
- d. **Mercadeo y promoción:** envío de información comercial y promociones, previa autorización expresa, para recibir novedades, ofertas y descuentos relacionados con los servicios de la agencia.
- e. **Comunicación y visibilidad de servicios:** tratándose de material audiovisual en el que pueda constar datos personales y sensibles de clientes, su única finalidad será la de difusión de contenido audiovisual que evidencien los servicios turísticos prestados por COLMUNDO LTDA a través de publicaciones en medios de comunicación, propios o de terceros, con el propósito de dar a conocer las actividades y servicios ofrecidos por la agencia frente al público general.
- f. Cumplir lo dispuesto en el ordenamiento jurídico Colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a trabajadores, ex trabajadores, candidatos a futuro empleo.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

- g. Ejecutar actos y celebrar contratos de carácter civil, mercantil, administrativo y laboral que tiendan directamente a la realización del objeto social.
- h. Desarrollar y programar planes turísticos y peregrinaciones de acuerdo a los intereses de los viajeros.
- i. Con el fin de gestionar el seguro médico internacional contemplado en las políticas de viajes, se podrá solicitar información personal y datos sensibles de los viajeros, y de esta manera garantizar servicios, coberturas y atención en salud durante los programas turísticos.
- j. Gestionar las visas grupales cuando apliqué, conforme lo establecido en las políticas de viajes y cuando dicho trámite este centralizado por la agencia. Para estos casos, se tendrán en cuenta las obligaciones del viajero, los límites de responsabilidad de la agencia, así como las consecuencias en caso de negación individual de visa.
- k. Con el propósito de verificar las condiciones y aptitudes físicas de los viajeros, así como garantizar la integridad personal y física de estos, se solicitará previo al viaje una declaración de condiciones de salud y preexistencias médicas emitida por el viajero.

Los datos personales y sensibles serán utilizados únicamente para los fines mencionados, salvo los casos en que por requerimiento legal se les deba dar otro tratamiento.

Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se procederá de acuerdo con lo contemplado en la presente política en el aparte relacionado con los derechos de éstos.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en esta Política y la ley, los Titulares, o sus causahabientes debidamente acreditados de conformidad con la normatividad en la materia, tendrán los siguientes derechos:

- a. **Consulta:** los Titulares tienen el derecho a consultar, mediante solicitud escrita, los datos personales que reposan en las bases de datos de la agencia de viajes y obtener una copia de los mismos cuando lo requiera de forma gratuita.
- b. **Actualizar y rectificar información:** los Titulares tienen el derecho de actualizar y rectificar los datos personales cuando estos sean incorrectos, inexactos o incompletos con el fin de que la agencia pueda mantener la veracidad de los datos.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

- c. **Solicitar prueba de la autorización:** los Titulares podrán exigir, en cualquier momento, evidencia de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos en que no es necesaria la autorización.
- d. **Ser informado sobre el tratamiento de sus datos:** los Titulares tienen el derecho a que la agencia de viaje les informe sobre el tratamiento que se les aplicará a sus datos, mediante cualquier medio válido.
- e. **Revocar la autorización y solicitar la eliminación de datos:** los Titulares podrán retirar el consentimiento otorgado a la agencia de viajes para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, salvo que por mandato legal sus datos deban permanecer en la base de datos de la agencia. De igual forma podrán solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. **Presentar quejas y reclamos:** acudir directamente ante el Responsable del tratamiento para reclamar el respeto de sus derechos como Titular, o para presentar solicitudes y/o peticiones por uso indebido de sus datos personales.
- g. Las demás previstas en la ley.

9. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.

Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

- a. Responder y respetar el interés superior de los menores.
- b. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

Es tarea del Estado y las entidades de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

10. TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados, almacenados, organizados, usados, depurados, analizados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos con información propia o de terceros autorizados, serán gestionados de acuerdo y en proporción a la finalidad (es) que tenga cada uso o tratamiento, conforme a la Constitución Política de Colombia y leyes en materia de protección de datos personales.

Tanto el responsable como el encargado del tratamiento de datos personales deberán observar y respetar la presente política en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. Estarán sujetos a la estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

11. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

La agencia de viajes en cumplimiento de su objeto social y políticas internas puede solicitar datos personales sensibles; para hacer uso de éstos, necesitará de la autorización explícita del titular, salvo en los casos en que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

Respecto a los datos personales sensibles que sean tratados por la agencia, se garantizará un especial cuidado y responsabilidad en el tratamiento de estos, cumpliendo los principios, deberes y obligaciones indicados en la presente política y normas legales vigentes; de igual forma se implementarán los respectivos controles de acceso y uso de esta información.

COLMUNDO LTDA., podrá realizar tratamiento de *Datos Biométricos*, para lo cual se limitará a las finalidades previstas en esta política. Se entiende por "datos biométricos", entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, firmas, huellas digitales, fotografías, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

12. USO DE IMAGEN PERSONAL Y MATERIAL AUDIOVISUAL

En desarrollo de los planes o programas turísticos, tours, peregrinaciones o cualquier otro evento organizado y realizado por **COLMUNDO LTDA.**, se podrán tomar capturas de imagen personal, videos, testimonios, entrevistas y demás registros audiovisuales; con fines promocionales, documentales, institucionales o de difusión, que podrán ser transmitidos en medios de comunicación, redes sociales, material promocional, piezas publicitarias, sin limitarse a estos.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

El titular autoriza expresamente a la agencia para utilizar su imagen personal o el material audiovisual para los fines previstos en la presente política. En caso de que el titular no desee que se utilice su imagen personal o material audiovisual deberá manifestarlo expresamente.

13. DEBERES DE COLMUNDO LTDA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

COLMUNDO LTDA reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas, y, en consecuencia, el derecho que tienen a decidir sobre los mismos. Por lo tanto, **COLMUNDO LTDA** utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular y por las normas vigentes.

La agencia publicará la política de tratamiento de datos personales actualizada en su sitio web, y tendrá los siguientes deberes sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- f) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- g) Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- h) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- i) Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- j) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- k) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- l) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- m) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

14.AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

COLMUNDO LTDA obtendrá la autorización para el tratamiento de datos, mediante diferentes medios, entre ellos, documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitio web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas del titular o la persona legitimada para ello.

La autorización será solicitada por la agencia de manera previa al tratamiento de los datos personales.

El titular de los datos personales podrá en cualquier momento revocar la autorización otorgada o solicitar la supresión de datos, para lo cual la agencia dispondrá mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales.

15.PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES

En caso de que los Titulares de datos personales deseen consultar, reclamar, modificar, actualizar, rectificar, suprimir o revocar la autorización otorgada respecto del tratamiento de sus datos, deben ponerse en contacto con **COLMUNDO LTDA** a través del correo electrónico: asesorcounter1@colmundoviajes.com

El procedimiento de consulta o reclamo, que incluye las solicitudes de modificación, ratificación, eliminación o revocación de la autorización, comprenden las siguientes reglas específicas:

15.1. Procedimiento de consulta

Los Titulares que deseen realizar consultas deberán tener en cuenta que, **COLMUNDO LTDA.** como Responsable del Tratamiento, suministrará a dichas personas toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

15.2. Procedimiento de reclamo

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos de **COLMUNDO LTDA**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en Ley de protección y tratamiento de datos personales, podrá presentar un reclamo ante la agencia de viajes, como Responsable del Tratamiento, o ante el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del tratamiento o al encargado del tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección física o correo electrónico al que le deben responder, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "*reclamo en trámite*" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (08) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

16. FORMAS DE EJERCER EL DERECHO DE HABEAS DATA

Los Titulares podrán ejercer su derecho de habeas data, que comprende la posibilidad de presentar consultas y/o reclamos ante **COLMUNDO LTDA.**, de la siguiente forma:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

- a. **A nombre propio:** el Titular de datos personales que se encuentran en bases de datos y archivos de **COLMUNDO LTDA.**, tendrá derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos, revocar la autorización otorgada.
- b. **A través de apoderado o representante:** este derecho puede ejercerse por el apoderado o representante del Titular de la información personal (se debe adjuntar copia del poder con la solicitud). Si se llega a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el Titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, esta deberá ser tenida como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.

Los menores de edad deberán ejercer su derecho de habeas data a través de quien acredite su representación legal.

COLMUNDO LTDA. podrá negar el acceso total o parcial a los datos personales o la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales, en el evento en que el solicitante no sea el Titular o su representante debidamente acreditado; cuando se lesionen los derechos de un tercero; cuando la rectificación haya sido previamente realizada; cuando no se encuentren datos personales del solicitante en las bases de datos de la agencia; y cuando exista impedimento legal para ello.

17. CAMBIOS DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

COLMUNDO LTDA se reserva el derecho de modificar la presente Política cuando ello sea necesario, ya sea para adecuarla a su objeto social o por mandato de la ley. **COLMUNDO LTDA.**, notificará a través de correo electrónico cualquier cambio en esta Política y realizará la actualización de la misma en el sitio web. Cuando se realicen modificaciones sustanciales a la misma, en dicho aviso se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política. Cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, se solicitará de los titulares una nueva autorización para aplicar las mismas.

18. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normativa vigente, **COLMUNDO LTDA.**, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLMUNDO LTDA.

19.VIGENCIA

La presente política entra en vigencia a partir de su publicación y estará disponible para consulta en nuestro sitio web <http://www.colmundoviajes.com/>

COLMUNDO LTDA – AGENCIA DE VIAJES COLMUNDO VIAJES